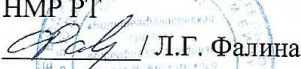


РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
МБОУ «Большеафанасовская СОШ» НМР РТ  
Протокол № 2  
От «23» 09 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ  
«Большеафанасовская СОШ»  
НМР РТ  
 Л.Г. Фалина  
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ  
приказом МБОУ  
«Большеафанасовская СОШ»  
НМР РТ  
№262 от «16» 10 2020 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПО ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **1. Общие положения.**

1.1. Рабочая программа, утвержденная образовательной организацией - это локальный нормативный акт, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в редакции приказа Минобрнауки РФ от 29.12.14 №1643);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (в редакции приказа Минобрнауки РФ от 29.12.14 №1644);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.12 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в редакции приказа Минобрнауки РФ от 29.12.14 №1645);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 1576 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. N 373" (зарегистрирован Минюстом России 2 февраля 2016 г., регистрационный N 40936);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 1577 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки

Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. N 1897" (зарегистрирован Минюстом России 2 февраля 2016 г., регистрационный N 40937);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 1578 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413" (зарегистрирован Минюстом России 9 февраля 2016 г., регистрационный N 41020);

- Постановление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12. 2015 №81 «О внесении изменений №3 в СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно- эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях»;

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 3 марта 2016 г. N 08-334;

- Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы по внеурочной деятельности.

1.3. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом

1.4. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных

учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОУ.

#### 1.5. Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

#### 1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и углубленном уровне;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода.

#### 1.7. Функции рабочей программы:

- *нормативная*, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- *целеполагания*, то есть определяет ценности, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- *определения содержания* образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- *процессуальная*, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- *оценочная*, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

## 2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Педагогический работник выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывает рабочую программу:

- учебный год;
- период реализации ООП, равный сроку освоения дисциплины учебного плана или курса внеурочной деятельности.
- уровень обучения (1-4, 5-9,10-11 классы).

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области) в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов

2.3. Допускается разработка программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.4. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

### 3. Структура рабочей программы педагога, реализующего основную образовательную программу в соответствии с ФГОС

3.1. Структура Рабочей программы курса внеурочной деятельности МБОУ «Большеафанасовская СОШ» НМР РТ является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

3.2. Структура программы курсов внеурочной деятельности (ФГОС):

Элементы рабочей программы курсов внеурочной деятельности	Содержание элементов рабочей программы курсов внеурочной деятельности
Титульный лист (приложение №1)	гриф рассмотрения, согласования, принятия, утверждения программы курса внеурочной деятельности; название программы; указание направления, по которому реализуется программа; уровень 1-4, 5-9,10-11; параллель; срок реализации программы; разработчик программы; год разработки программы.
Планируемые результаты освоения программы (приложение №2)	Личностные, метапредметные результаты освоения курса.
Содержание курса внеурочной деятельности (приложение №3)	название раздела и тем курса; краткое содержание учебной темы; основные формы организации деятельности; основные виды деятельности обучающихся; необходимое количество часов для изучения раздела, темы
Тематическое планирование (приложение №4)	название разделов; тема занятий; часы
Результативность реализации курса (оценка образовательных	участие в выставках, олимпиадах, конкурсах, НПК, концертной деятельности, волонтерских акциях, проектной деятельности и т.п.

достижений).	
--------------	--

#### **4. Оформление и корректировка рабочей программы**

4.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 13,5, междустрочный интервал 1,15, выравнивание по ширине, поля «обычные»; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте. Электронный вариант рабочей программы хранится в методическом кабинете. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода ее реализации

#### **5. Утверждение рабочей программы**

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно приказом директора школы.

5.2 Утверждение программы предполагает следующие процедуры:

- программа обсуждается и утверждается на заседании педагогического совета, согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе.

5.3. Рабочая программа должна быть составлена каждым педагогом школы в строгом соответствии с требованиями к рабочей программе.

5.4. При несоответствии программы требованиям, установленным данным Положением, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по воспитательной работе.

#### **6. Контроль за реализацией рабочих программ**

6.1. Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

#### **7. Компетенция и ответственность учителя**

7.1. К компетенции учителя относятся:

- разработка рабочих программ;
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий;
- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка школы, иными локальными актами
- отчетность о выполнении учащимися практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом школы на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

7.2. Учитель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции согласно п. 7.1;
- реализацию не в полном объеме рабочих программ в соответствии с учебным планом школы на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);
- качество знаний, умений и способов деятельности, обучающихся по учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю);
- нарушение прав и свобод учащихся во время реализации рабочих программ.

Рассмотрено  
Руководитель МО классных  
руководителей  
\_\_\_\_\_/Донскова С.А./  
Протокол № 1  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Согласовано  
Заместитель директора по ВР  
МБОУ «Большеафанасовская СОШ» НМР РТ  
\_\_\_\_\_/Н.В.Кочнева/  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Утверждаю  
Директор МБОУ  
«Большеафанасовская СОШ»  
НМР РТ  
\_\_\_\_\_/Л.Г.Фалина /  
Приказ № \_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

### Рабочая программа курса внеурочной деятельности

---

Уровень образования  
Направление  
Период освоения рабочей программы  
Разработчик(и)

Принято на педагогическом совете  
протокол № \_\_\_\_ от «\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

с. Большое Афанасово

**Планируемые результаты изучения курса по внеурочной деятельности (ФГОС)**

*Личностные результаты*

*Метапредметные результаты*

*Воспитательные результаты*

**Содержание курса по внеурочной деятельности**

Название раздела	Краткое содержание	Основные формы организации деятельности	Основные виды деятельности обучающихся	Количество часов	
				теории	практики

**Тематическое планирование по внеурочной деятельности**

№	Тема занятий	Количество занятий